

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
организации профсоюза

_____ Е.В.Карелина

«08» 06. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ ДОД СЮТ
Хабаровского муниципального

района

_____ А.В.Бабин

приказ № 28 ОД «08» 06. 2021

г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей станции юных техников Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования станции юных техников Хабаровского муниципального района, Хабаровского края (далее - МБОУ ДОД СЮТ) разработано в соответствии с Типовым Положением о СУОТ, утвержденным приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 № 438 Н, в соответствии со ст.211, 209 ТК РФ и др. нормативно-правовыми актами.

Положение о СУОТ в МБОУ ДОД СЮТ устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда, а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ ДОД СЮТ(далее – Учреждении).

1.1. СУОТ является частью общей системы управления в МБОУ ДОД СЮТ и представляет собой совокупность организованных форм и методов совместных действий Работодателя, профессионального союза и уполномоченных представителей трудового коллектива по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда.

1.2. Действие СУОТ распространяется на всех работников, должностных лиц и является нормативным документом прямого действия.

1.3. СУОТ устанавливает форму участия работников в управлении охраной труда, их обязанности и ответственность, функциональные обязанности Работодателя (его представителя), других должностных лиц и их взаимодействие.

1.4. Объектом управления в МБОУ ДОД СЮТ являются условия и безопасность труда, а точнее, управление этими факторами в сторону

положительного их воздействия на работающих, обучающихся и нейтрализации негативных факторов.

2. Политика и принципы функционирования системы управления охраной труда в МБОУ ДОД СЮТ.

2.1. Основными направлениями политики МБОУ ДОД СЮТ в области охраны труда являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности учреждения;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте и в целом в учреждении;
- осуществление мероприятий по пропаганде передового опыта в области охраны труда;
- защита интересов работников пострадавших от несчастных случаев на производстве или получивших профессиональные заболевания, а также членов их семей;
- координация деятельности в области охраны труда.

2.2. Основными принципами эффективного управления охраной труда в МБОУ ДОД СЮТ являются:

- предупреждение, профилактика опасностей и минимизация повреждения здоровья работников;
- целевое планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
- профилактическая направленность деятельности охраны труда на предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- чёткое разграничение задач, функций (обязанностей), прав и ответственности между работниками и должностными лицами;
- неукоснительное исполнение требований органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, действующих на территории города, и органов, осуществляющих управление охраной труда, предъявляемых в пределах их полномочий к работодателю и работникам;
- компетентность, профессиональная грамотность работников, психологическая установка на выполнение требований охраны труда;
- моральное и материальное стимулирование работы по повышению уровня охраны труда, а в случае нарушений, упущений, самонадеянности – наложение административной, материальной или уголовной ответственности.

3. Цель и основные задачи системы управления охраной труда.

3.1. Цель СУОТ заключается в обеспечении безопасных и нормальных условий труда для работников, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и требований охраны труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

3.2. Задачи, решаемые при применении СУОТ:

- установление определённых функций и обязанностей по охране труда для всех участников образовательного процесса (руководителей, работников);
- планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учёт, анализ и оценка проводимой работы;
- организация подготовки персонала (обучение работников методам и приёмам безопасного производства работ, проверка знаний, аттестация, стажировка, инструктаж);
- выявление рисков, обеспечение безопасности трудового процесса;
- обеспечение безопасности учебного оборудования, приборов и приспособлений;
- приведение санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах в соответствие с нормами;
- создание для работников МБОУ ДОД СЮТ благоприятных социальных условий, установление оптимальных режимов труда и отдыха;
- обеспечение работников средствами защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- информационное обеспечение в сфере охраны труда;
- организация внутри контроля за соблюдением требований охраны труда в процессе образовательной деятельности;
- стимулирование работы по обеспечению безопасности трудового процесса, снижению производственного травматизма, соблюдения работающими нормативов по безопасности труда;
- анализ и оценка результатов деятельности по профилактике производственного травматизма.

4. Структура системы управления охраной труда.

Управление охраной труда в МБОУ ДОД СЮТ осуществляют:

- работодатель (директор МБОУ ДОД СЮТ), который ведёт общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;
- специалист по охране труда;
- комиссия по охране труда (создается по необходимости).

5. Внедрение и обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Для обеспечения эффективного функционирования СУОТ в организации распределены обязанности и ответственность как за элементы и процессы системы, так и за отдельные мероприятия Плана.

5.1.1. Обязанности директора МБОУ ДОД СЮТ.

Ответственность за обеспечение охраны труда в организации несет директор МБОУ ДОД СЮТ. Он организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выделяет необходимые для функционирования СУОТ ресурсы. Обязанности директора

в области охраны труда установлены в статье 212 ТК РФ. Директор организует распределение ответственности за вопросы охраны труда на всех уровнях управления организацией.

5.1.2. Обязанности работников МБОУ ДОД СЮТ установлены статьей 214 ТК РФ. Обязанности работников в области охраны труда прописаны в их должностных инструкциях.

5.1.3. Специалист по охране труда и комплексной безопасности (далее специалист по охране труда):

5.1.3.1. Директор организует деятельность по охране труда и комплексной безопасности в соответствии с требованиями статьи 217 ТК РФ и нормативными правовыми актами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.1.3.2. Должностные обязанности специалиста по охране прописаны в должностной инструкции специалиста по охране труда.

5.2. Обучение, квалификация и компетентность персонала.

5.2.1. Для достижения наибольшей эффективности внедрения и функционирования СУОТ директор обеспечивает непрерывное обучение по охране труда, включая специальную подготовку и повышение квалификации всего персонала.

Работники СЮТ проходят обучение с учетом специфики выполняемых работ, имеют соответствующую квалификацию и компетентность, необходимые для безопасного выполнения своих функций.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также другими нормативными требованиями.

6. Анализ эффективности СУОТ директором

6.1. Анализ эффективности СУОТ директором МБОУ ДОД СЮТ заключается в оценке целей и задач организации в области охраны труда на актуальность, эффективности мероприятий по улучшению условий труда, корректирующих действий, а также эффективности использования и достаточности выделенных на функционирование СУОТ ресурсов.

Частота и масштаб периодических анализов эффективности системы управления охраной труда руководителем организации определены в соответствии с необходимостью и условиями деятельности организации.

Анализ эффективности СУОТ проводится в конце финансового года с тем, чтобы предусмотреть на следующий финансовый год необходимые для функционирования СУОТ ресурсы с учетом результатом проведенного анализа.

6.2. Входные данные для анализа со стороны руководства включают в себя: как

- результаты аудитов (проверок) и оценки соответствия законодательным требованиям иным требованиям, которые организация обязалась выполнять;

- соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
- показатели работы организации в области охраны труда;
- результаты расследований инцидентов, корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты предыдущих анализов со стороны руководства;
- меняющиеся обстоятельства, включая расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда;
- рекомендации по улучшению.

6.3. При анализе эффективности СУОТ директор МБОУ ДОД СЮТ оценивает:

- способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая цели и задачи по охране труда;
- необходимые действия для своевременного устранения несоответствий в области охраны труда, включая изменение критериев оценки эффективности системы и других сторон управленческой структуры организации;
- степень достижения целей организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;
- эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

6.4. Результаты анализа со стороны руководства включают решения и действия, связанные с возможными изменениями в целях, ресурсах и других элементах системы управления охраной труда.

Результаты анализа эффективности СУОТ документально оформляются в виде приказа.

7. Обязанности директора МБОУ ДОД СЮТ:

- выявлять опасности и профессиональные риски, проводит их регулярный анализ;
- работодатель обязан приостановить работу, если на рабочих местах выявлены опасные условия труда.
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт здания образовательного учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для технического персонала;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательного учреждения спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗы) в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников образовательного учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников;
- подписывает акты приемки образовательного учреждения к новому учебному году;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда; подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих, обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- не допускает к работе сотрудников не прошедших инструктаж по ТБ;
- отстраняет от работы сотрудников, которые не носят положенные ему СИЗы;
- не требует выполнения работы, если сотрудник не обеспечен СИЗами
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;
- ведет учет микротравм и рассмотрение обстоятельств и причин.

8. Специалист по охране труда.

Смотреть «Должностные обязанности специалиста по охране труда.

9. Обязанности работников по охране труда.

Каждый работник СЮТ:

- в своей работе руководствуется ФЗ «Об образовании», Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- отвечает за знание правил и инструкций по охране труда при выполнении всех– видов работ, так как это исключает возможность получения травм;
- поддерживает рабочие помещения в чистоте и порядке;
- выполняет работу по обеспечению учебных классов (мастерских) исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние кабинетов;
- приступает к работе в нормальном состоянии: исключено появление на работе в нетрезвом состоянии, под воздействием наркотиков, сильнодействующих лекарств и веществ, оказывающих вредное воздействие на организм человека;

- принимает активное участие в мероприятиях по улучшению состояния охраны труда;
- сообщает о любых нарушениях охраны труда и требований безопасности коллегами по работе, обучающимися;
- немедленно докладывает обо всех травмах и других инцидентах, связанных с нарушениями требований безопасности;
- заблаговременно выявляет возникающие угрозы безопасности образовательного процесса и принимает меры к их недопущению или устранению;
- несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения образовательного процесса (занятия, экскурсии, походы, т.д.);
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение обучающимися требований техники безопасности, санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, санитарное состояние помещений;
- изучает с учащимися правила по охране труда (технике безопасности), строго соблюдают их в учебно-воспитательном процессе;
- разрабатывает, вывешивает на обозрение учащихся и не реже 1 раза в 3 года пересматривает инструкции по технике безопасности для обучающихся в каждом учебном кабинете, а также по виду проводимых работ, после их утверждения директором, по согласованию со специалистом по охране труда;
- проводит инструктажи по технике безопасности для обучающихся в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале установленного образца, а при проведении внеклассных и внешкольных занятий (экскурсии, походы, массовые мероприятия и пр.) – в журнале установленного образца;
- не допускает установки в кабинетах, учебных мастерских оборудования, приборов и устройств не предусмотренных типовыми перечнями, не соответствующих требованиям безопасности труда, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряжённых с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом Работодателю;
- добивается обеспечения учебных кабинетов, мастерских первичными средствами пожаротушения и организывает эвакуацию учащихся при пожаре;
- требует строгого выполнения от учащихся правил безопасности при пользовании масел, красок, клеев, колющими, режущими инструментами, при работе на станках;
- перед началом работы систематически проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки,

выключатели, рубильники и др.) и в случае обнаружения неисправностей, создающих опасность, работу до их устранения приостанавливает или прекращает совсем;

- по окончании работы проверяет отключение от напряжения электроприборов и оборудования;

- в соответствии с действующим законодательством несёт личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с учащимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение норм гигиены и требований охраны труда независимо от того, привели или нет эти нарушения к несчастному случаю;

- обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

- перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

- во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

10. Комиссия по охране труда:

Создается по приказу директора Учреждения по необходимости.

11. Заключительные положения.

11.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

11.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица Учреждения обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.

11.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники Учреждения.